

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JFM TIMMERS

BIG-registraties: 79060699725

Overige kwalificaties: psycholoog NIP

Basisopleiding: Master klinische psychologie, specialisatie neuropsychologie, Master bewegingswetenschappen, opleiding tot GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: timmers@lijn1-psychologenpraktijk.nl

AGB-code persoonlijk: 94009943

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Lijn 1 Psychologenpraktijk

E-mailadres: info@lijn1-psychologenpraktijk.nl

KvK nummer: 27372967

Website: www.lijn1-psychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94060558

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Hoofdvestiging
Phoenixstraat 6
2611 AL Delft

Vestiging 2
Phoenixstraat 66
2611 AM Delft

Vestiging 3
Frederik Matthesstraat 30
2613 ZZ Delft

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indiceren:

Als GZ-psycholoog voer ik zelf het intakegesprek en stel ik op basis daarvan de diagnostiek en het behandelvoorstel op. Ik bespreek dit voorstel met de client en leg het vast in het behandelplan. Indien nodig consulteer ik collega's of verwijs ik door naar een andere discipline of een andere setting wanneer de problematiek zwaarder of complexer blijkt dan passend binnen setting 1.

Coördineren:

Ik ben gedurende het hele behandeltraject eindverantwoordelijk voor de behandeling en bewaak de voortgang, kwaliteit en evaluatiemomenten. Ik zorg dat de client goed geïnformeerd is, dat afspraken worden nagekomen en dat het behandelplan in overleg wordt bijgesteld indien nodig. Ook onderhoud ik (indien van toepassing en met toestemming van de client) contact met verwijzers, huisartsen of andere betrokken zorgverleners om de zorg goed te coördineren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen vanaf 18 jaar. Het aanbod van de praktijk valt onder de generalistische Basis GGZ. Dit is psychologische hulp voor mensen met lichte tot matige psychische problemen. De aanpak is afhankelijk van de klachten, de inzichten en specialisaties van de behandelaar en de voorkeur van de cliënt. Veelal zal de behandeling technieken uit de Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Schematherapie of Acceptance en Commitment therapy (ACT) bevatten. Face to face gesprekken kunnen ook aangevuld worden met E-health modules (blended care). Het meest centraal staat dat je wordt gehoord en gezien en dat er samen aan jouw persoonlijke ontwikkeling wordt gewerkt. Huiswerkopdrachten vormen vaak een onderdeel van de behandeling, zodat je niet alleen tijdens, maar ook buiten de sessies met je ontwikkeling aan de slag gaat en nieuwe inzichten kunt toepassen in het dagelijks leven. Soms kan het ook zinvol zijn een partner of andere naaste bij de behandeling te betrekken, dit doen we natuurlijk alleen als je hier voor open staat.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jannie Timmers

BIG-registratienummer: 79060699725

Regiebehandelaar 2

Naam: Sanne Lansbergen

BIG-registratienummer: 19916832225

Regiebehandelaar 3

Naam: Yvonne de Jong

BIG-registratienummer: 89920475225

Regiebehandelaar 4

Naam: Marieke te Nijenhuis

BIG-registratienummer: 59915342125

Regiebehandelaar 5

Naam: Christelle Delorme

BIG-registratienummer: 39065578625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: medisch specialistische revalidatie

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De zorgverleners die gevestigd zijn in het gezondheidscentrum Phoenix;

Huisartsenpraktijk Koning Nauta

Huisartsenpraktijk Bong & Klokke

Huisartsenpraktijk NieuwDelft

POH-GGZ

Margrit Ressenaar

Esther Kirsten

daarnaast zetten we voor diagnostiek soms de expertise van Lonneke Mechelse (BIG 19918167425) van Peptalk in

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

-medicatieoverleg

-vragen over verwijzingen en vragen over vervolg verwijzingen

-op- en afschaffing van de psychologische zorg

-psychosomatiek en somatiek

-consultatie

-aanvullend medische onderzoeken

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

de huisartspraktijk of huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis neemt de cliënt contact op met de huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sanne Lansbergen, GZ-psycholoog en psychologen Lijn 1 psychologenpraktijk

HAGA medische psychologie; Roy Kuiper, klinisch neuropsycholoog

Basalt revalidatie: o.a. Elze Wijnalda, GZ-psycholoog, Elbrich Jagersma, revalidatie arts, Jolanda v.d.

Putten, revalidatie arts

Mascha Bartels, GZ-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deskundigheidsbevordering; we informeren elkaar over (nieuwe) onderzoeken, richtlijnen en behandelmethoden.

Met enkelen is er wekelijks, met anderen minder frequent inter- of intradisciplinair overleg, waar diagnostiek, indicatiestelling en behandeling aan de hand van casuïstiek wordt besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/tarieven-vergoedingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/tarieven-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/onze-psychologen/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Sanne Lansbergen (info@lijn1-psychologenpraktijk.nl / 06-83 54 96 81)

Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) (klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem)

Link naar website:

<https://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/onze-psychologen>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Sanne Lansbergen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/aanmelden-contact>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De telefonische aanmeldingen komen bij de praktijk eigenaar, Sanne Lansbergen GZ-psycholoog, binnen. Deze zal n.a.v. een pre-intake op basis van de genoemde klachten en de agendamogelijkheden de cliënt toewijzen aan de best passende behandelaar en de intake bij deze behandelaar inplannen. Bij grote drukte wordt cliënt eerst op een wachtlijst geplaatst. De behandelaar die de intake doet zal ook de behandeling uitvoeren, tenzij tot een doorverwijzing wordt besloten. Cliënt en behandelaar kunnen gezamenlijk afstemmen welke voorkeur zijn hebben voor tussentijdse communicatie (e-mail/telefoon). Verder contact zal altijd direct met de behandelaar plaatsvinden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De zorgaanbieder stelt in overeenstemming met de professionele standaard, samen met de cliënt een behandelplan op. Het behandelplan bevat in ieder geval:

- de doelen met betrekking tot de zorg gebaseerd op de wensen en mogelijkheden van de cliënt
- de wijze waarop de zorgverlener en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken

Dit vormt samen met een samenvatting van de intake een behandelovereenkomst, welke cliënt ook te lezen/horen krijgt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Met cliënt zal het behandelplan en de gestelde doelen regelmatig worden geëvalueerd. Daarnaast wordt er aan het begin en aan het einde een ROM meting ingezet. Hierbij vult de cliënt een vragenlijst in, zodat inzichtelijk wordt welke klachten er zijn en wat het verloop van de klachten is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De helft van het behandeltraject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na het afsluiten van de behandeling ontvangen cliënten een verzoek via de mail tot het digitaal invullen van een tevredenheidsvragenlijst (CQ-index).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jannie Timmers

Plaats: Den Hoorn

Datum: 14-06-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja