

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marieke te Nijenhuis

BIG-registraties: 59915342125

Basisopleiding: Bachelor psychologie, master clinical psychology, opleiding tot GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94011818

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Lijn 1 Psychologenpraktijk

E-mailadres: nijenhuis@lijn1-psychologenpraktijk

KvK nummer: 66620791

Website: www.lijn1-psychologenpraktijk.nl

AGB-code praktijk: 94060558

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op volwassenen vanaf 18 jaar. Het aanbod van de praktijk valt onder de generalistische Basis GGZ. Dit is psychologische hulp voor mensen met lichte tot matige psychische problemen. De aanpak is afhankelijk van de klachten, de inzichten en specialisaties van de behandelaar en de voorkeur van de cliënt. Veelal zal de behandeling technieken uit de Cognitieve Gedragstherapie (CGT), Schematherapie of Acceptance and Commitment Therapy (ACT) bevatten. Face to face gesprekken kunnen ook aangevuld worden met E-health modules (blended care). Het meest centraal staat dat je wordt gehoord en gezien en dat er samen aan jouw persoonlijke ontwikkeling wordt gewerkt. Huiswerkopdrachten vormen vaak een onderdeel van de behandeling, zodat je niet alleen tijdens, maar ook buiten de sessies met je ontwikkeling aan de slag gaat en nieuwe inzichten kunt toepassen in het dagelijks leven. Soms kan het ook zinvol zijn een partner of

andere naaste bij de behandeling te betrekken, dit doen we natuurlijk alleen als je hier voor openstaat.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Marieke te Nijenhuis

BIG-registratienummer: 59915342125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Sanne Lansbergen

BIG-registratienummer: 19916832225

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Yvonne de Jong

BIG-registratienummer: 89920475225

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Christelle Delorme

BIG-registratienummer: 39065578625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Beatrijs Gelderblom

BIG-registratienummer: 19931008525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Marieke te Nijenhuis

BIG-registratienummer: 59915342125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Sanne Lansbergen

BIG-registratienummer: 19916832225

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Yvonne de Jong

BIG-registratienummer: 89920475225

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Christelle Delorme

BIG-registratienummer: 39065578625

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Beatrijs Gelderblom

BIG-registratienummer: 19931008525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De zorgverleners die gevestigd zijn in het gezondheidscentrum Phoenix waar ik werk:

Huisartsen
Huisartsenpraktijk Koning Nauta
Huisartsenpraktijk Bong & Klokke
Huisartsenpraktijk NieuwDelft

POH-GGZ
Margrit Ressenaar
Leo Absil
Esther Kirsten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- medicatieoverleg
- vragen over verwijzingen en vragen over vervolg verwijzingen
- op- en afschaling van de psychologische zorg
- psychosomatiek en somatiek
- consultatie
- aanvullend medische onderzoeken
- co-behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

de huisartsenpraktijk of huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis neemt de cliënt contact op met de huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Sanne Lansbergen 19916832225
Yvonne de Jong 89920475225
Christelle Delorme 39065578625
Beatrijs Gelderblom 19931008525
Arthur de Jong 19066413525

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie bijeenkomst met de groep en tussentijds onderling overleg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/tarieven-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/tarieven-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/behandelaars.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Sanne Lansbergen (info@lijn1-psychologenpraktijk.nl / 06-83 54 96 81)

Klacht en Company (p3nl@klachtencompany.nl / 088 - 234 1601)

Link naar website:

<http://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/onze-psychologen>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Sanne Lansbergen

Yvonne de Jong

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www lijn1-psychologenpraktijk.nl/aanmelden-contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De telefonische aanmeldingen komen bij de praktijkeigenaar, Sanne Lansbergen GZ-psycholoog, binnen. Deze zal n.a.v. een pre-intake op basis van de genoemde klachten en de agenda mogelijkheden de cliënt toewijzen aan de best passende behandelaar en de intake bij deze behandelaar inplannen. Bij grote drukte wordt client eerst op een wachtlijst geplaatst. De behandelaar die de intake doet zal ook de behandeling uitvoeren, tenzij tot een doorverwijzing wordt besloten. Cliënt en behandelaar kunnen gezamenlijk afstemmen welke voorkeur zij hebben

voor tussentijdse communicatie (email/telefoon). Verder contact zal altijd direct met de behandelaar plaatsvinden.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De zorgaanbieder stelt in, overeenstemming met de professionele standaard, samen met de cliënt een behandelplan op. Het behandelplan bevat in ieder geval:

- de doelen met betrekking tot de zorg gebaseerd op de wensen mogelijkheden van cliënt.
- de wijze waarop de zorgverlener en de cliënt de gestelde doelen trachten te bereiken.

Dit vormt samen met een samenvatting van de intake een behandelovereenkomst welke cliënt indien gewenst ook mee naar huis krijgt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Met cliënt zal het behandelplan en de gestelde doelen regelmatig worden geëvalueerd. Daarnaast wordt er aan het begin en aan het einde een ROM meting ingezet. Hierbij vult de cliënt een klachtenvragenlijst in, zodat inzichtelijk wordt welke klachten er zijn en wat het verloop van de klachten is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De helft van het behandeltraject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na het afsluiten van de behandeling ontvangen cliënten een verzoek via de mail tot het digitaal invullen van een tevredenheidsvragenlijst (CQ-index).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marieke te Nijenhuis

Plaats: Zoetermeer

Datum: 29-03-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja